|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАНСоветКармалинского сельского поселенияНижнекамского муниципального района423598, Нижнекамский район, с. Кармалы, ул. Пионерская, 1 | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ Түбән Кама муниципаль районыКармалы авыл жирлегеСоветы423598, Түбән Кама районы, Кармалы авылы, Пионер урамы, 1 |
| тел./факс (8555) 33-39-17, электронный адрес: Karmalinskoe.sp@tatar.ru, сайт: www. karmalinskoe-sp.ru |

 **РЕШЕНИЕ КАРАР**

от 27.04.2018 г. № 6

**Об оплате труда бухгалтерии муниципального образования Кармалинское сельское поселение Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан,**

**на которые не распространяется**

**Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан**

В целях обеспечения социальных гарантий, совершенствования и упорядочения оплаты труда работников бюджетной сферы, и в соответствии с Постановлением Кабинета Министров № 195 от 30.03.2018 "Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы", Совет муниципального образования Кармалинского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШАЕТ**

1. Установить, что:

заработная плата специалистов бухгалтерии, на которых не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан(далее – отдельные организации) состоит из месячного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также иных выплат в соответствии с законодательством. В состав заработной платы специалистов включаются дополнительные выплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников;

размеры должностных окладов специалистов бухгалтерии исчисляются кратно размеру должностного оклада секретаря, заместителя руководителя структурного подразделения отдельной организации бюджетной сферы на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан, который составляет 11 163 рубля.

Размеры месячных тарифных ставок и компенсационных выплат рабочим отдельных учреждений рассчитываются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы Республики Татарстан.

2. Утвердить:

коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов специалистов отдельных организаций бюджетной сферы Кармалинского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, на которое не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан согласно приложению № 1.

3. Установить специалистам отдельных организаций:

1) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы  | Ежемесячная надбавка, процентов |
| от 1 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 7 |
| от 10 до 15 лет | 10 |
| свыше15 лет | 15 |

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере двух процентов должностного оклада;

4) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется, исходя из результатов деятельности работника, и максимальным размером не ограничивается) согласно приложению № 2;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если специалисту в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы специалисту производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

6) материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда согласно приложению № 3

4. Порядок установления ежемесячной компенсационной выплаты специалистам бухгалтерии на которых не распространяется Единая тарифная сетка за работу на условиях ненормированного рабочего дня согласно приложению 4.

5. Установить специалистам дополнительную выплату за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе в пределах установленного фонда оплаты труда.

6. Производить работникам иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами.

7. Установить, что при формировании фонда оплаты труда специалистов отдельных организаций, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1)ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере семи процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы – в размере 10 процентов должностных окладов;

3) премии по результатам работы – в размере одного процента должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения – в размере двух процентов должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 10 процентов должностных окладов.

8. Установить, что:

размеры должностных окладов специалистов отдельных организаций, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения;

повышение должностных окладов специалистов отдельных организаций осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные для повышения должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Кармалинское сельское поселение Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

9. Признать утратившим силу:

Решение № 17 от 30.10.2017 г «О повышении с 01.10.2017 года должностных окладов работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Кармалинского сельского поселения»

Решение № 15 от 02.10.2017 года «Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии исполнительного комитета Кармалинского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»

Решение № 11а от 15.04.2008 года «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников органов муниципального образования «Кармалинское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»

Решение № 304 от 15.06.2006 года «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан»

10. Установить, что с принятием настоящего решения иные условия оплаты труда работников отдельных организаций, не применяются.

11. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 апреля 2018года.

12. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

13. Обнародовать настоящее решение на специально - оборудованных информационных стендах.

 Кубышкин А.Д.

Приложение № 1

к решению Совета

Муниципального образования

Кармалинское сельское поселение

№ 6 от 27.04.2018 г

**Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов руководителей и специалистов отдельных организаций бюджетной сферы муниципального образования Кармалинское сельское поселение Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент |
| Ведущий специалист | 1,05 |

Приложение № 2

к решению Совета

Муниципального образования

Кармалинское сельское поселение

№ 6 от 27.04.2018 г

# **Размеры и порядок осуществления выплаты премий работникам отдельных организаций бюджетной сферы на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы.**

1. Установить размер ежеквартальной премии в сумме, не превышающей одного ежемесячного среднего размера заработной платы (денежного содержания), без учета единовременной выплаты при предоставлении оплачиваемого отпуска, материальной помощи, квартальных и годовых премий. При расчете размера премии не учитывается время нахождения работника в ежегодном, административном и ученическом отпуске.
2. Единовременные премии выплачиваются в связи с организацией и проведением национальных и государственных праздников, а так же в связи с профессиональными, знаменательными и юбилейными датами.
3. По окончанию очередного финансового года по усмотрению руководителя муниципального образования выплачивать премию по итогам года в размере одного ежемесячного денежного содержания.

Выплата премий производится за счет местного бюджета, в зависимости от результатов работы каждого работника, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления.

Приложение № 3

к решению Совета

Муниципального образования

Кармалинское сельское поселение

№ 6 от 27.04.2018 г

**Размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи** **работникам отдельных организаций бюджетной сферы на которых не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы.**

1. Работникам отдельных организаций бюджетной сферы на которых не распространяется Единая тарифная сетка муниципального образования может выплачиваться по усмотрению руководителя органа местного самоуправления материальная помощь, в следующих случаях:

- при рождении ребенка;

- при регистрации брака (если брак регистрируется впервые);

- в случае смерти близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети, брат, сестра);

- в случае значительного ущерба, причиненного жилищу работника вследствие пожара, природных катаклизмов, иных чрезвычайных ситуаций;

- в случае проведения оперативных вмешательств медицинского характера;

- в случае длительной болезни, необходимости приобретения дорогостоящих медикаментов и оплаты дорогостоящего лечения работника и его близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети);

Предоставление материальной помощи производится при предоставлении работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

Выплата материальной помощи производится за счет местного бюджета, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления, но не более одного ежемесячного содержания муниципального служащего, главы муниципального образования.

Приложение № 4

к решению Совета

Муниципального образования

Кармалинское сельское поселение

№ 6 от 27.04.2018 г

**Порядок установления ежемесячной компенсационной выплаты работникам отдельных организаций бюджетной сферы муниципального образования Кармалинское сельское поселение, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан за работу в условиях ненормированного служебного дня.**

1. Компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного рабочего дня производится работникам отдельных организаций бюджетной сферы муниципального образования Кармалинское сельское поселение, на которых не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан за работу в условиях ненормированного служебного дня, в условиях ненормированного рабочего дня, включенным в Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, утвержденным в составе Правил внутреннего трудового распорядка или иным нормативным правовым актом.
2. В трудовом договоре должно быть предусмотрено условие установления работнику ненормированного рабочего дня.
3. Привлечение работника к работе на условиях ненормированного рабочего дня осуществляется по письменному или устному распоряжению работодателя.
4. Установление компенсационной выплаты в условиях ненормированного рабочего дня не зависит от производимых дополнительных выплат в соответствии с действующей системой оплаты труда.
5. Размер ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного рабочего дня устанавливается в пределах 5-65 процентов должностного оклада.
6. Решение об установлении надбавки принимается работодателем. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с заработной платой.